



Comune di Cecina

(Provincia di Livorno)

Allegato A – Avviso pubblico-

**Scadenza ore 23,59 del
22/04/2025 pubblicato su
INPA e su Sito Internet
(www.comune.cecina.li.it ->
sezione “Amministrazione
trasparente” > “Bandi di
concorso” > Concorsi attivi**

**SETTORE AFFARI INTERNI, LEGALI E PATRIMONIO
U.O GESTIONE GIURIDICA E PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 “SETTORE V SERVIZI FINANZIARI E SVILUPPO ECONOMICO” (C.C.N.L. RELATIVO AL PERSONALE DELL’AREA FUNZIONI LOCALI SEZIONE DIRIGENTI- TRIENNIO 2019-2021).

LA DIRIGENTE

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 60 del 28.12.2024 di approvazione del DUP 2025/2027, n. 61 del 28.12.2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027, e della deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 13.02.2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027, che assorbe i contenuti del Piano triennale del fabbisogno di personale per lo stesso arco temporale, da ultimo modificato con Delibera della Giunta Comunale n. 64 del 13.03.2025;

Visti:

- l’art.109 (Conferimento di funzioni dirigenziali), comma 1, del D.Lgs. 267/2000 dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità stabilite dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo e revocati in caso di inosservanza delle direttive del Presidente della Provincia, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;
- l’art.110 (incarichi a contratto), comma 1, del D.Lgs.267/2000 il quale dispone che “Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi, di qualifiche dirigenziali, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica. Fermi restano i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare,

in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";
- Il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, contenente "Regolamento recante modifiche al D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego";
- l'art 8 comma 1 del D.L n. 13/2023 recante "al fine di consentire agli Enti Locali di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR e, in particolare, di garantire l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse del medesimo Piano ad essi assegnate, fino al 31 dicembre 2026, la percentuale di cui all'articolo 110, comma 1, secondo periodo, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è elevata al 50 per cento, limitatamente agli enti locali incaricati dell'attuazione di interventi finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali -Area Dirigenza;
- il D.L. 36/2022, così come convertito in L. 79/2022, relativo all'introduzione del Portale Unico del Reclutamento "InPA";

Visto il Regolamento delle procedure di reclutamento del personale quale Allegato A del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con DGC n. 237 del 31.12.2014 come modificato con Delibera della Giunta Comunale n. 129 del 12.07.2022 e con Delibera Commissariale n. 128 del 07/06/2024;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale del 26/03/2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso di concorso;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva pubblica, avente natura comparativa, finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale di Dirigente del Settore V "Servizi Finanziari e Sviluppo Economico" del Comune di Cecina, mediante contratto a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

La selezione è finalizzata ad individuare la professionalità maggiormente corrispondente al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati stessi sugli ambiti di intervento della direzione di interesse, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze manageriali, della capacità ad operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'amministrazione, di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

La selezione non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non darà luogo ad una graduatoria finale di merito

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL RUOLO

1. La procedura è finalizzata all'individuazione di una figura dirigenziale amministrativa di direzione di una struttura complessa relativa ai Servizi Finanziari e Sviluppo Economico.

La posizione implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate nell'ambito dell'incarico in oggetto, nel contesto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale e che presuppone competenze altamente qualificate ed elevate conoscenze tecnico specialistiche costituite principalmente dalle normative specifiche in materia.

Al Dirigente incaricato potranno essere assegnati altri servizi e funzioni in coerenza con la nuova Macrostruttura ed i successivi atti di riorganizzazione che interverranno nel periodo successivo al conferimento dell'incarico.

Il candidato deve pertanto essere in possesso di competenze altamente qualificate e di elevate conoscenze tecnico specialistiche nelle materie inerenti i Servizi sopra elencati con approfondita conoscenza delle normativa di riferimento e della normativa che disciplina il funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni.

E' inoltre richiesto il possesso di competenze trasversali:

- capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione del lavoro e di definizione delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
- attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro per il perseguimento di obiettivi complessi per la realizzazione di progetti che richiedono competenze interdisciplinari e trasversali rispetto al Settore di appartenenza;
- capacità di gestione delle emergenze;
- capacità amministrative, contabili e di gestione efficace delle risorse assegnate, sia economico finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Servizio;
- propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri Servizi, amministratori) o esterne;
- abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di incertezza;
- forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;
- capacità di lavorare in team e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi;
- capacità di essere flessibile e gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- orientamento al risultato ed alla risoluzione dei problemi, propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto.

2. L'incarico dirigenziale in oggetto dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dell'area della dirigenza del comparto Regioni-Enti Locali.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale oggetto del presente Avviso è attribuito il trattamento economico di cui alla qualifica dirigenziale prevista dal C.C.N.L. Area Dirigenza Comparto Regioni e Autonomie Locali, ivi compreso l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) ed i ratei della tredicesima mensilità, oltre alla retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato definita ed erogata ai sensi del citato C.C.D.I. Area Dirigenza e sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigenti nel Comune di Cecina. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 – DURATA INCARICO

1. Il rapporto di lavoro, costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato e pieno ex art. 110, 1° comma, sopra citato, avrà durata fino alla fine del mandato elettivo della Sindaca;

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. I candidati, per l'ammissione alla procedura di selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi delle norme vigenti.
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo; di tale limite massimo si terrà conto nella valutazione, anche nel caso di raggiungimento durante il periodo di incarico.
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da attribuire; l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica il Dirigente.
- Pieno godimento dei diritti civili e politici.
- Per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare.
- Non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione presso gli Enti Locali.
- Non aver procedimenti penali in corso che escludono dall'assunzione presso gli Enti Locali.
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti o licenziati per le medesime cause.
- Possesso di uno dei seguenti **titoli di studio** o titoli formalmente riconosciuti equipollenti ai sensi delle norme vigenti:
 - diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche.

I candidati in possesso di **titolo di studio estero**, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando, come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii. sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

per le lauree: al Dipartimento per la Formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- possesso di una delle seguenti **esperienze lavorative** e anzianità di servizio:

a) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

b) quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;

c) soggetti con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel capo di applicazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

d) cinque anni di servizio in funzioni dirigenziali o equiparati presso pubbliche amministrazioni purché

muniti del diploma di laurea;

e) servizio per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

f) cinque anni di servizio ricoprendo incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea.

- conoscenza lingua inglese;

2. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e sussistere alla data in cui si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato.

Se non saranno presenti all'atto dell'assunzione, l'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto individuale. In tal caso, si proseguirà con lo scorrimento della graduatoria finale.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento delle prove selettive, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

3. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITA'

1. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Cecina, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso"> Concorsi attivi/scaduti e sul "Portale unico del reclutamento inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

2. L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul "Portale unico del reclutamento inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), CIE o CNS

Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

La compilazione e l'invio della domanda online sul portale "inPA" deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine indicato sul Portale del reclutamento, www.InPA.gov.it, **e precisamente entro e non oltre le ore 23.59 del 22 aprile 2025.**

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

ATTENZIONE: In sede di compilazione della domanda, sezione “requisiti generici”, nel campo “Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici”, il candidato dovrà scegliere nel menù a tendina l'opzione “NO” in quanto la presente selezione non è soggetta a riserva.

Una volta effettuato l'accesso al portale “inPA - Portale per il Reclutamento” il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione “curriculum”), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale “inPA - Portale per il Reclutamento”.

Le domande presentate fuori termine o in modi diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente Avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet <http://www.comune.cecina.li.it> – sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Avvisi e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito www.InPA.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'apposito punto del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio previsto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le candidate e i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il nome, il cognome e il codice fiscale;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria intestati al candidato, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- un numero telefonico di reperibilità;
- il titolo di studio di cui all'art. 4, la data, il luogo e l'università di conseguimento, la votazione e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza o l'equivalenza;
- l'eventuale attivazione della procedura di equipollenza/equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 3 del presente bando;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il godimento di diritti civili e politici;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato interdetta/o dai pubblici uffici né destituito ovvero licenziata/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarata/o decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stata/o conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- la posizione nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato;
- di richiedere la fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (solo per i candidati che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- di richiedere la fruizione di benefici specifici di cui al DM 9 novembre 2021 (solo per candidati DSA – disturbi specifici dell'apprendimento);
- di essere nella condizione di donna in gravidanza o in allattamento e di richiedere che la prova sia svolta in modo asincrono e/o da remoto e che siano disposti spazi appositi per garantire l'allattamento durante il colloquio;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutti i contenuti del presente bando, quale *lex specialis*;
- di autorizzare il Comune di Cecina al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione, i dati necessari per lo

svolgimento della procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso va integrata con la seguente documentazione:

1) Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, a cui non sarà attribuito nessun punteggio (in formato Pdf);

2) la ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione di € 10,00 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPa seguendo il percorso di seguito indicato:

Accedere al sito web del Comune di Cecina - Cliccare su icona PagoPA - Accedi al portale dei pagamenti del cittadino - Pagamento spontaneo - Nei servizi dell'Ente selezionare "tassa concorso pubblico" - nei "dati pagamento" indicare cognome e nome e il concorso a cui si intende partecipare - nella "tipologia della tariffa", in "scegli tariffa" selezionare "tariffa unica" - compilare tutti i vostri dati nella sezione "dati del contribuente" - procedere al pagamento;

Al termine dell'operazione la ricevuta di pagamento in formato .pdf dovrà essere allegata alla domanda sul portale INPA (su INPA è denominata "ricevuta contributo di segreteria").

In caso di mancato collegamento con PagoPa il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato mediante bonifico intestato a Comune di Cecina - Tesoreria Comunale, con IBAN IT54B070757069000000240592 ed allegando la ricevuta alla domanda sul portale INPA.

3) per i disabili: certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che attesti la necessità di usufruire dei benefici di cui all'art. 20, comma 2, Legge n. 104/1992 (ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'effettuazione delle prove, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi);

4) per DSA - soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento-: dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto dal D.M. del 9 novembre 2021.

5) per donne in stato di gravidanza e/o allattamento: certificazione dello stato di gravidanza e/o di allattamento in relazione all'eventuale richiesta di svolgimento della prova in modo asincrono e/o da remoto e dell'allestimento di appositi spazi per garantire l'allattamento durante il colloquio.

6) eventuale Provvedimento di dichiarazione di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto;

2. I candidati devono specificare nella domanda la richiesta di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità dovrà essere allegata alla domanda.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

3. E' facoltà dell'Amministrazione effettuare, anche per il tramite di un soggetto terzo affidatario, controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 2 del presente bando, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione e l'affidatario del servizio non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio eventuale recapito di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in caso di false dichiarazioni.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (disponibile sul sito internet comunale), nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

2. Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso:

- a) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- b) il mancato possesso dei requisiti previsti in qualsiasi momento venga accertato;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Bandi di concorso">Concorsi attivi/scaduti.

ART. 8 MODALITA' DI SELEZIONE

1. I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e ammessi alla procedura partecipano alla successiva fase della selezione.

2. La selezione avverrà con le seguenti modalità:

- **l'esame dei curricula** dei candidati, sarà effettuato da una Commissione composta e nominata ai sensi dell'Art. 20 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La disamina dei curricula, finalizzata all'individuazione dei candidati ritenuti particolarmente interessanti da ammettere al colloquio conoscitivo e di approfondimento, tiene conto:

-dell'esperienza pluriennale posseduta dai candidati. Si valuterà positivamente quella maturata negli enti locali, nella posizione di funzionario, E/Q e/o dirigente, attinente allo specifico profilo dirigenziale oggetto della selezione. Rispetto alle categorie dirigenti settore privato, liberi professionisti, la valutazione positiva sarà riconosciuta in favore di coloro che abbiano svolto attività di collaborazione con la P.A. preferibilmente con Enti Locali;

- in ordine alla specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico saranno valutate con favore le conoscenze specifiche attinenti agli ambiti di competenza del profilo dirigenziale oggetto della selezione.

Pertanto, il candidato nel curriculum deve indicare in modo esplicito ed articolato, con l'esatta precisazione dei relativi periodi:

- Specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post - universitarie, in materie attinenti allo specifico profilo dirigenziale oggetto della selezione;
- Esperienze professionali che denotano particolare attinenza allo specifico profilo per il quale si partecipa alla selezione.

- **svolgimento di colloquio conoscitivo e di approfondimento**, inteso ad accertare la competenza professionale nelle materie oggetto dell'incarico, dei candidati ritenuti particolarmente interessanti sulla base delle notizie curriculari fornite.

Nell'ambito del colloquio i candidati saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- preparazione tecnico-specialistica e suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la posizione da ricoprire, come in dettaglio espresse all'art.1 comma 2;
- la capacità di guidare un gruppo di lavoro e le capacità organizzative in generale, la visione e l'interpretazione del ruolo;
- la motivazione in relazione alla posizione da ricoprire;
- spiccata flessibilità e orientamento al "*problem solving*", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

Alla conclusione dei colloqui individuali, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità del candidato e verrà individuata una rosa di candidati da sottoporre alla Sindaca, il quale nell'ambito dei candidati sottoposti, con atto motivato, effettua la scelta a seguito di colloquio e conferisce, quindi, l'incarico al candidato prescelto.

Non saranno sottoposte alla Sindaca le candidature che abbiano riportato un giudizio di non idoneità in esito al colloquio medesimo.

3. Il potere della Sindaca di conferire gli incarichi dirigenziali è comunque da considerarsi connotato da ampia discrezionalità amministrativa, in virtù del rapporto fiduciario posto a base della nomina ex art.110 del TUEL.

4. Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla presente procedura selettiva.

5. Al colloquio i candidati convocati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

6. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

7. L'amministrazione si riserva, in caso di rinuncia o recesso, la possibilità, entro mesi sei, dalla conclusione della procedura di selezione, di attribuire l'incarico ad altro candidato facente parte della rosa degli idonei rimessa alla valutazione della Sindaca.

ART. 9 COMUNICAZIONI

1. L'elenco dei candidati ammessi, il luogo, la data e l'ora del colloquio, saranno pubblicati nel sito web del Comune di Cecina - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" > Concorsi attivi/scaduti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilite verranno

considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Cecina e costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di Legge; pertanto, **non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.cecina.li.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" > Concorsi attivi/scaduti del Comune di Cecina.

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione dipendente da inesatta indicazione del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

ART. 10 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

1. L'incarico verrà conferito con decreto della Sindaca e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL della dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali, nonché dalla normativa vigente.

2. Al decreto sindacale di conferimento dell'incarico dirigenziale seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il/la candidato/a individuato/a dalla Sindaca, dipendente di una pubblica amministrazione, dovrà essere posto in aspettativa senza assegni da parte dell'amministrazione di appartenenza, per tutta la durata dell'incarico, come previsto dall'art. 5 dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

3. Il contenuto dell'incarico assegnato potrà essere modificato seguito di eventuali processi di riorganizzazione che avranno luogo durante il corso del mandato elettivo, tenuto conto della natura e delle caratteristiche delle competenze da assegnare nonché delle attitudini e capacità professionali richieste rispetto a quelle di cui al presente avviso, e delle esperienze maturate dall'incaricato.

L'Amministrazione ha facoltà comunque di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto in caso di mancato superamento del periodo di prova ovvero in caso di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso.

4. E' fatta salva comunque la facoltà della Sindaca di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse per motivi, preminenti, di interesse pubblico.

ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo determinato e pieno, l'Ufficio Gestione risorse Umane provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

2. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla selezione e non si procederà alla stipula del contratto. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento del procedimento, di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente Avviso con provvedimento motivato.

In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Cecina alla pagina "Concorsi".

Art. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è la Dirigente Risorse Umane Dott.ssa Alessandra Meini

Per eventuali informazioni relative al concorso contattare:

U.O. Programmazione e Gestione Giuridica Risorse Umane -

Responsabile Dott. Luca Valori; 0586-611636 personale@comune.cecina.li.it

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti U.O. Programmazione Risorse Umane - Via Rossini n. 5 - tel 0586-611628

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

3. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cecina, Piazza Carducci, 28 57023 Cecina (LI), Tel. 0586/611111 (centralino) – PEC: protocollo@cert.comune.cecina.li.it

Il Responsabile del trattamento è il soggetto affidatario del relativo servizio delle fasi della procedura.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

4. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Cecina, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cecina, Piazza del Carducci 28, 57023 Cecina (LI), Tel. 0586/611111 (centralino) – PEC: protocollo@cert.comune.cecina.li.it

Per ogni ulteriore informazione consultare la pagina (copiare sul browser e non linkare direttamente) <http://www.comune.cecina.li.it/privacy>

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali) del Comune di Cecina è il Dott. Giuliano Da Valle.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: dpo@comune.cecina.li.it

Art. 15 NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigente del Comune di Cecina.

Cecina, 26 marzo 2025

La Dirigente Settore IV
Affari interni, Legali e Patrimonio
Dott.ssa *Alessandra Meini*